

# LOP BaO Oostende-Middelkerke

Lokaal overlegplatform voor het basisonderwijs in Oostende en Middelkerke

---

## GEMEENTELIJK LOP-OVERLEG MIDDELKERKE

Datum: 30 januari 2020

Uur: 9.15 – 11.15

Plaats: Welzijnshuis, Sluisvaartstraat 17, 8430 Middelkerke.

### DEELNEMERS

Zie bijlage 1

### AGENDA

1. Goedkeuring en opvolging verslag 26 september 2019 Gemeentelijk LOP-overleg Middelkerke
2. [Inschrijvingen 20-21](#)
  - Tijdslijnen gewoon en buitengewoon basisonderwijs : in overleg bepalen en communiceren van de start van de inschrijvingsperiodes ( zie voorstel tijdslijnen in bijlage, gebaseerd op de inschrijvingen van 19-20)
  - Concretiseren van de dubbele contingentering en communiceren
  - Capaciteiten bepalen en communiceren
  - Vrije plaatsen bepalen en communiceren
  - Capaciteit Anderstalige nieuwkomers bepalen
  - Communicatie :
    - Adresgegevens in verband met kleuterparticipatie (toelichting Diensthoofd Burgerzaken)
    - Ouders aanschrijven met instapper over inschrijvingsprocedure:  
**LOP-brochure** : stand van zaken  
[Starterspakket Klasse](#) ( KP)
    - Bij start van de vrije inschrijvingsperiode nog eens de kinderen (° 2018) aanschrijven die niet inschreven (KP)
    - Affiches (KP)
    - Communicatie overige geboorte-en leerjaren
3. Eindresultaten meerjarenplanning 20-25 (toelichting door Lien Baeteman)
4. Brugfiguren/huiswerkklassen: stand van zaken
5. Rondleiding “toekomstige groepsvang”
6. Kleuterparticipatie:  
Kind & Gezin:  
[Zindelijkheid positief ondersteunen](#) : samenvatting in verschillende talen  
[de Kind en Gezin-Magazines](#)  
Sms’je naar jongste geboortejaar
7. LOP-budget 2020
8. Varia (mededelingen, vragen, voorstellen)

1

## DOCUMENTEN

### Opgestuurd ter voorbereiding

- het ontwerpverslag van het vorige gemeentelijke LOP-overleg Middelkerke op 26 september 2019
- de conceptnota inschrijvingen 20-21 LOP BaO Oostende-Middelkerke
- de tijdslijnen voor BaO en BuBaO voor de inschrijvingen 20-21

## BEKNOPT VERSLAG

### 1. Goedkeuring en opvolging 20190926\_LOP\_BaO\_OM\_GLM\_Verslag\_Ontwerp

#### BuBaO

Type 3 in De Rietzang is volzet. Eén weigering voor type 3 heeft de LOP-deskundige reeds ontvangen.

#### Reglement zwembadtoegang en zwembadvervoer

De schepen van Onderwijs zal bespreken of het zwembad voor de scholen BuSO van Middelkerke gratis kan zijn.

De schepen van Onderwijs zal de LOP-deskundige daarvan per mail op de hoogte brengen.

#### Containerpark

Men is bezig met een formulier/kaart te maken voor de scholen basisonderwijs om gratis gebruik te maken als school van het containerpark. De Schepen van Onderwijs zal erop toezien dat dit ook in orde komt voor BuSO Ter Strepe en De Zeeparel.

De schepen van Onderwijs zal de LOP-deskundige daarvan per mail op de hoogte brengen.

Het verslag van 26 september 2019 wordt goedgekeurd.

### 2. [Inschrijvingen 20-21](#)

#### Toelichting :

Vlaams minister van Onderwijs Ben Weyts past de inschrijvingsregels voor scholen aan. Scholen en initiatiefnemers gaven het signaal dat de inschrijvingsregels voor schooljaar 2020-2021 technisch moeilijk uitvoerbaar zijn. Daarom worden de **nieuwe inschrijvingsregels niet van kracht**.

**De oude inschrijvingsregels blijven gelden voor de inschrijvingen van volgend schooljaar.** Als een school ervoor kiest om niet aan te melden, dan moet de school inschrijven op basis van chronologie: wie eerst komt, eerst maalt.

#### Bespreking :

De onderwijspartners gaan niet akkoord met de conceptnota inschrijvingen 20-21 LOP BaO Oostende-Middelkerke wat de onderstaande punten betreft en de tijdslijnen voor BaO en BuBaO voor de inschrijvingen 20-21 die ze vooraf ontvingen.

### Tijdslijnen gewoon en buitengewoon basisonderwijs :

- Inschrijven van de drie voorrangsgroepen ( kinderen van dezelfde leeftijd, kinderen van personeel, indicator- en niet-indicatorleerlingen) waarbij men geen enkele leerling weigert : 2 maart t.e.m. 13 maart 2020
- Start vrije inschrijvingen : vanaf 16 maart 2020

### Concretiseren van de dubbele contingentering en communiceren

De onderwijspartners willen dat er een onderscheid wordt gemaakt tussen de kust ( Middelkerke, Lombardsijde, Westende) en het hinterland ( Leffinge, Slype) voor het bepalen van het percentage indicatorleerlingen.

### Capaciteiten bepalen en communiceren

De onderwijspartners willen capaciteit bepalen op het niveau van kleuter en op het niveau van lager.

Conclusie : De LOP-deskundige krijgt het mandaat van dec LOP-leden om de conceptnota en de tijdslijnen BaO en BuBaO voor de inschrijvingen 20-21 in die zin aan te passen. De LOP-deskundige krijgt het mandaat om het gemiddelde percentage indicatorleerlingen te berekenen in het kustgebied en het hinterland.

### Communicatie :

- Adresgegevens in verband met kleuterparticipatie

### Toelichting :

Patrick Louwie citeert uit de Omzendbrief van 6 januari 2014 betreffende het afleveren van personenlijsten aan de scholen. Alle documenten betreffende dit onderwerp worden bij het verslag gevoegd.

*„De vraag of een gemeentebestuur aan een school personenlijsten kan bezorgen, hangt af van het concrete doeleinde waarvoor deze informatie wordt gevraagd. Dat doeleinde dient specifiek te kaderen binnen de taak van algemeen belang van de school. Het werven van leerlingen en het zich positioneren op de schoolmarkt, behoren echter niet tot de kerntaken van een school en kunnen niet als een taak van algemeen belang worden beschouwd.”*

### Bespreking :

De onderwijspartners zijn van oordeel dat huisbezoeken aan het jongste geboortjaar bijdragen aan kleuterparticipatie.

Er moet worden nagedacht over andere middelen om deze doelgroep te bereiken. ( zie verder)

Conclusie : De Schepen van Onderwijs spreekt af met de LOP-leden om het afleveren van personenlijsten aan de scholen te bespreken op het College van Burgemeester en Schepenen.

- Ouders aanschrijven met instapper over inschrijvingsprocedure:  
**LOP-brochure** : stand van zaken

Toelichting : De LOP-deskundige paste de LOP-brochure aan in Word op basis van de ontvangen informatie van onderwijs en niet-onderwijspartners en stuurde dit door naar Patrick Louwie.

Bespreking : De informatie over de huiswerkklas, de brugfiguur staat nog niet vast. De taken moeten nog verdeeld worden binnen het lokaal bestuur. Het is de bedoeling om tot één aanspreekpunt per school te komen. De informatie over de inschrijvingen voor 20-21 zal ook moeten aangepast worden.

Conclusie : De druk van de LOP-brochure wordt uitgesteld tot het lokaal bestuur de correcte informatie kan aanleveren voor de LOP-brochure. Het heeft geen zin om de LOP-brochure te verspreiden met foute informatie.

Starterspakket Klasse ( KP) : geen herdruk van het starterspakket

- Bij start van de vrije inschrijvingsperiode nog eens de kinderen (° 2018) aanschrijven die niet inschreven (KP)

Bespreking : De LOP-leden vinden dit overbodig omdat het slechts over 2 of 3 kleuters gaat die niet ingeschreven zijn. Ook zijn het enkel de scholen van Middelkerke die het lokaal bestuur kunnen informeren over de ingeschreven kleuters. Kinderen van het jongste geboortjaar kunnen ook zijn ingeschreven op scholen buiten Middelkerke.

Conclusie : De kinderen van het jongste geboortjaar (° 2018) die niet inschreven, zullen bij de start van de vrije inschrijvingsperiode niet opnieuw worden aangeschreven.

- Affiches (KP) : worden nog bezorgd
- Communicatie overige geboorte-en leerjaren

Bespreking : De LOP-deskundige vraagt aan de scholen en aan het lokaal bestuur om op hun website de informatie over de inschrijvingen 20-21 te publiceren : de tijdslijn, voorrangperiodes, instapdata kleuters, onderwijscheques,... en dit in afwachting van de LOP-brochure.

Conclusie : De onderwijspartners en het lokaal bestuur gaan akkoord om de informatie over de inschrijvingen 20-21 te publiceren op hun respectievelijke websites.

### **3. Eindresultaten meerjarenplanning 20-25 (toelichting door Lien Baeteman)**

Toelichting : Lien Baeteman stelt het meerjarenplan van de gemeente Middelkerke voor. De PowerPointpresentatie wordt bij dit verslag gevoegd.

Bespreking : De onderwijspartners vragen of er eveneens camera's in de nabijheid van de scholen worden geïnstalleerd omdat ze met inbraken worden geconfronteerd.

De personenbelasting wordt afgeschaft.

Het Huis van het Kind is operationeel in het Welzijnshuis tegen eind 2021.

Arktos is niet meer actief in Middelkerke maar het lokaal bestuur kan nog steeds een beroep doen op de ondersteuning van Arktos.

Er zal een nota „ Flankerend Onderwijsbeleid” verschijnen.

**Conclusie** : Er is niets beslist.

#### **4. Brugfiguren/huiswerkklassen: stand van zaken**

Toelichting :

Patrick begeleidt twee huiswerkklassen en Claire ( De Katrol) drie huiswerkklassen.

Bespreking :

Er is een evaluatie met de vrijwilligers gebeurd. Men wil het aantal vrijwilligers uitbreiden. De communicatie met de scholen gebeurt via de agenda. Voor de vrijwilligers is dit niet altijd duidelijk. Ze stellen een heen – en weerschriftje voor. Dit zorgt voor extra planlast bij de leerkrachten. De LOP-leden stellen voor om duidelijk de taak te formuleren, uit te leggen, te tonen aan de vrijwilligers en dit concreet te bespreken met de betrokken leerkrachten.

De ondersteuning via de huiswerkklassen zorgt voor succeservaringen. De context van De Katrol is positief. Het is de bedoeling dat gezinnen wat ze leren van De Katrol zich eigen maken. Het is soms nodig dat De Katrol een gezin jaren blijft opvolgen.

**Conclusie** : De huiswerkklassen worden positief ervaren. De vraag is hoe gaan we twee mensen efficiënt inzetten om het meeste resultaat te bereiken? Krijgen we extra middelen?

#### **5. Rondleiding “toekomstige groepsvang”**

Onder de deskundige leiding van Carla krijgen de LOP-leden een rondleiding in hoe het Welzijnshuis er zal uitzien in de toekomst onder meer de groepsopvang.

#### **6. Kleuterparticipatie:**

Kind & Gezin:

[Zindelijkheid positief ondersteunen](#) : samenvatting in verschillende talen

[de Kind en Gezin-Magazines](#)

Sms’je naar jongste geboortejaar

Bespreking : Carla zal deze agendapunten bespreken met Bieke Depoorter van Kind & Gezin.

**Conclusie** : Het antwoord op bovenstaande vragen in de mail van Bieke Depoorter is bij dit verslag gevoegd.

## 7. LOP-budget 2020

### Toelichting :

Het LOP-budget voor LOP BaO OM voor 2020 bedraagt 2.375, 64 euro. ( hetzelfde bedrag als in 2016,2017,2018,2019)

### Bespreking:

Aan de LOP-leden wordt gevraagd om een voorstel te doen voor de aanwending van het LOP-budget.

Conclusie : Voorlopig is er niets beslist. Aan de LOP-leden wordt gevraagd om daarover na te denken en eventueel op het volgende LOP-overleg een voorstel te doen.

## 8. Varia (mededelingen, vragen, voorstellen)

### Toelichting:

#### Sociale tolkendienst

Van website Agentschap Integratie en inburgering:

*„We vervangen de lopende overeenkomsten door een nieuwe ‘Kaderovereenkomst voor het gebruik van sociaal tolken en vertalen’. De huidige overeenkomsten eindigen op 31 december 2019. Bij de nieuwe overeenkomst hoort een nieuw afsprakenkader. Het Agentschap Integratie en Inburgering kan vanaf 2020 niet meer bijdragen uit eigen middelen voor de vergoeding van de tolk of vertaler en/of het transport. Bij gebrek aan alternatieve subsidiëring is er geen andere keuze dan deze kosten volledig door te rekenen aan de voorziening of de organisatie die als ‘derde betaler’ deze kosten wil dragen. We kunnen geen aanvragen voor 2020 behandelen zolang we niet beschikken over een nieuwe overeenkomst.”*

### Bespreking :

De tolken kosten 46 euro per uur zowel een tolk via de telefoon als een tolk ter plaatse. Nu het Agentschap Integratie en inburgering de tolken niet meer vergoedt, wordt dit een probleem. Is het lokaal bestuur bereid of in staat om deze kosten te dragen?

Conclusie : Er is niets beslist.

Donderdag 30 januari 2020		Aanwezig		Afwezig	
		Eff.	P.v.	M.k.	Z.k.
Katrien Wouters	GGB Middelkerke 1 directeur	X			
Patricia Hauweele	GGB Middelkerke 2 directeur	X			
Hugo Germonpré	GVBS St. Jozefsinstituut, Middelkerke, directeur	X			
Kristof De Vos	GVBS Sint-Lutgardisschool Westende, directeur	X			
Bieke Dewulf	GVBS St.- Jozefsinstituut Leffinge, Slijpe, directeur	X			
Katrien T'Jonck	BuBaO Rietzang aan Zee, Basisaanbod, Type 3 Middelkerke directeur			X	
Charlotte Verhelle	GVBS St. Jozefsinstituut, Lombardsijde, directeur	X			
Yves Van Middeltem	BuSO Ter Strepe Middelkerke , directeur			X	
Ann Van Riet	GO! BuSO De Zeeparel, Middelkerke, directeur			X	
Myriam Verhaeghe Plaatsvervanger Ann Van Riet	GO! BuSO De Zeeparel, Middelkerke			X	
Karel De Groote	VCLB De Havens, directeur	X			
Celine Berton	CLB GO! OM , directeur			X	
Charlotte Dugardyn	CLB GO! OM, waarnemend directeur			X	
Natacha Le Jaeghere	Schepen van Onderwijs Middelkerke	X			
Carla Leber	Diensthofd kinderopvang en opvoedingsondersteuning	X			
Patrick Louwie	Onderwijsambtenaar Middelkerke	X			
Tineke De Boyser	Directeur Sociale Zaken			X	
Catherine Kulinckx	Stadmedewerker	X			
Bieke De Poorter	Kind en Gezin				X
Eddy Declercq	Voorzitter LOP BaO Oostende- Middelkerke	X			

Sibylle Decuyper	LOP Deskundige/Ondersteuner AGODI	X			
------------------	-----------------------------------	---	--	--	--

-